

Ordlista

för SöderS årsmöte

Acklamation

Röstning med bifallsrop.

ex. "Mötesordförande frågade först vilka som röstade för beslutet och sedan vilka som röstade emot."

Adjungering

Utdelning av rättigheter till extern part vid ett möte.

ex. "Årsmötet beslutade att adjungera Hans Andersson med närvaro- och yttranderätt."

Ajournering

Pausa eller skjuta upp ett möte.

ex. "Årsmötet ajournerades klockan 16.30 och återupptogs 16.45."

Avslag

Nekande till förslag.

ex. "Jag röstar avslag eftersom jag tror att studentkåren kan hitta andra och mer lämpliga lösningar för detta."

Beredning

Framtagning och sammanställning av information inför beslut.

ex. "I beredning av förslaget har representanter från styrelsen och studentkårens föreningar deltagit."

Beslutsmässighet

Uppfyllnad av närvaro- och representationskrav för ett möte att kunna fatta beslut.

ex. "89 medlemmar från fem olika institutioner är närvarande. Årsmötet kan därför anses vara beslutsamligt"

Bifall

Medhållande till förslag.

ex. "Jag tror att detta kommer att gagna alla studenter gott och röstar därför bifall till förslaget."

Bordläggning

Senareläggning av ärende.

ex. "Årsmötet beslutade att bordlägga frågan till nästkommande sammanträde."

Dagordning

Mötesschema med förteckning över vilka beslut ett möte ska fatta.

ex. "I dagordningen står det att val av revisor är sista ärendet innan vi tar lunch."

Delegering

Överflyttning av beslutanderätt.

ex. "Årsmötet beslutade att ge styrelsen rätt att utse studentrepresentanter."



Föredragning

Redogörelse av ärende med förslag till beslut.

ex. "Föredragande för ärendet är studentkårens ordförande."

Föredragningslista

Förteckning över vilka beslut ett möte ska fatta.

ex. "I föredragningslistan anges vilka frågor som mötet ska behandla."

Interpellation

Skriftlig frågeställning från mötesdeltagare till ordförande eller annan ledningsfunktion.

ex. "I vår interpellation undrar vi vilka verktyg styrelsen använt för att mäta måluppföljning av verksamheten."

Justering

Korrektur och godkännande av mötesprotokoll.

ex. "Protokollet har justerats och signerats av mötesordförande och av mötesjusterare."

Jäv

Partiskhet för en eller flera personer i ett ärende.

ex. "Jag anmäler jäv då jag är styrelseledamot i den förening som beslutet gäller."

Kallelse

Inbjudan till ett möte.

ex. "Kallelse skickades ut till samtliga medlemmar fyra veckor innan årsmötet. I kallelsen framgick datum, tid och plats för mötet."

Kandidering

Ansökan om förtroendeuppdrag.

ex. "Jag kandiderar till uppdraget som vice ordförande för studentkåren."

Motion

Förslag från medlem till årsmöte.

ex. "Medlemmen föreslår i sin motion att studentkåren ska utöka kostnaderna för föreningsbidrag."

Nominering

Rekommendation av medlem till förtroendeuppdrag.

ex. "Jag nominerar Julia Runnelid till uppdraget som vice ordförande för studentkåren."

Omedelbar justering

Ikraftträdande av beslut utan att protokoll färdigställts.

ex. "Årsmötet beslutade att omedelbart justera beslutet"

Ordningsfråga

Praktisk fråga under ett möte.

ex. "Ordningsfråga från ombud 107 som önskar en tio minuters paus."

Proposition

Förslag från styrelse till årsmöte.

ex. "Styrelsen redogör i sin proposition för förslaget om stärkta föreningsbidrag."



Propositionsordning

Ordning av hur flera beslut ska fattas under ett ärende.

ex. "Årsmötet kommer först att behandla frågan om huruvida SöderS ska bedriva barnpassningsverksamhet och därefter, om förslaget godkänts, behandla de två olika förslagen om finansiering av detta."

Protokoll

Skriftlig redogörelse över närvarande och fattade beslut under ett möte.

ex. "I protokollet redogörs för vad medlemmarna enades om på årsmötet."

Protokollsanteckning

Redogörelse från medlem i ett enskilt ärende som tilläggs i protokollet.

ex. "Jag vill föra till protokollet att jag tycker att styrelsen till nästa år ska ha mer förklarande bilder i verksamhetsberättelsen."

Remiss

Utsändande av förslag för bedömning och insamlande av åsikter.

ex. "Förslaget har skickats på remiss till studentkårens föreningar för att fånga in synpunkter och ändringsförslag innan beslut fattas."

Reservation

Motsättning av beslut från en enskild medlem som tilläggs i protokollet.

ex. "Jag anser att de ekonomiska ramarna nedprioriterar SöderS utbildningsarbete och att kostnaderna för styrelsemöten inte är försvarbara och reserverar mig därför mot årsmötets beslut."

Talarlista

Förteckning över ordning av de som anmält sig att tala i ett ärende.

ex. "Du står näst på tur i talarlistan"

Valberedning

Utsedd grupp i uppgift bereda val till förtroendeuppdrag som ett möte ska besluta om.

ex. "Vi i valberedningen har i uppdrag att ge förslag på styrelse."

Votering

Räkning av röster i ett ärende.

ex. "Ombud begärde votering för att säkerställa antalet röster."

Yrkande

Förslag till beslut.

ex. "Jag anser att styrelsen väl har förberett och förankrat förslaget och att det skulle gynna studenterna och yrkar därmed bifall."

Äskning

Begäran om ekonomiska medel.

ex. "Vi äskar projektmedel för terminsstartsevenemang."

