

Verksamhetspolicy för Södertörns högskolas studentkår

Fastställd av styrelsen 2023-10-26

Denna policy utgör SöderS ställningstaganden och riktlinjer för organisering av verksamheterna inom Södertörns högskolas studentkår. Policyn har sin grund i Stadgar för Södertörns högskolas studentkår, 1-3 kap. samt avtal mellan SöderS och Södertörns högskola.

Om verksamheterna

En verksamhet är en organisation med ett explicit studieförfrämjande syfte inom Södertörns högskolas studentkår. Verksamhet inrättas och avvecklas efter beslut av medlemmarna på årsmötet genom fastställande av budget och organisationsplan. Verksamheten ska inom sitt område verka för ett givande studentliv och främja samarbete mellan studentkårens föreningar och övriga verksamhet.

Verksamheternas ledning

En verksamhet leds av Södertörns högskolas studentkårs styrelse utsedd verksamhetschef. Verksamhetschef väljs för ett år och ska vara student vid Södertörns högskola. I de fall en verksamhet är organiserad i form av förening eller aktiebolag ska studentkårens styrelse, om inte annat anges, utgöra det högst beslutande organet och därmed utse verksamhetens styrelse efter förslag från verksamheten och dess medlemmar. Ordförande inom en verksamhet ska ses som verksamhetschef.

Verksamheter rapporterar till studentkårens styrelse genom generalsekreterare.



Verksamhetsledningens mandat

Verksamhetschef ansvarar för rekrytering och tillsättning av för verksamheten nödvändiga funktionärer. Ansvar för detta kan delegeras till av studentkårens styrelse annan utsedd befattning inom verksamheten.

Verksamhetsledning kan inom sitt område utfärda föreskrifter för sin verksamhet. Sådant beslut ska delges och bekräftas av styrelsen, eller genom delegation från, för att träda i kraft.

Verksamhetsrapportering

Varje verksamhet ska till SöderS årligen inkomma med rapport för det gångna verksamhetsåret. Rapporten ska inkludera sammanfattning av verksamheten, hur studenter har inkluderats i verksamheten och vilka behov verksamheten har. Rapporten ska läggas som bilaga till SöderS verksamhetsberättelse. Verksamhetschef är i samråd med generalsekreterare ansvarig för framtagande av rapporten.

Verksamhetsstöd

Ekonomiskt stöd

Verksamhet ska årligen tilldelas för verksamheten nödvändig och möjlig finansiering genom av årsmötet fastställd budget. Ekonomiskt stöd från andra håll som exempelvis försäljning eller bidrag från andra organisationer ska redovisas. Styrelsen kan genom årsmötesbeslut eller delegationsordning tilldela ytterligare eller reducera ekonomiskt stöd till verksamheten.

Lokaler och lokalbokning

Verksamheter äger genom SöderS rätt att i enlighet med rådande riktlinjer kostnadsfritt boka mötes- och eventlokaler på högskolan, hos studentkåren samt i SöderS Pub. Vid behov av för verksamheten varaktigt utrymme ska detta tillhandahållas av studentkåren.



Samverkansforum

SöderS verksamheter kallas till Samverkansforum. Samverkansforum regleras i *Föreningspolicy för Södertörns högskolas studentkår*.

Övrig stödjande verksamhet

Verksamhet inom SöderS har nära samarbete med studentkårens personal vilka ska bidra med kommunikations- och verksamhetsstöd inom ramarna för deras befattningar.

